

RITCS

SCHOOL OF ARTS

Procedure voor meldingen door studenten van grensoverschrijdend gedrag (GOG)

PROCEDURE VOOR MELDINGEN DOOR STUDENTEN VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG (GOG)

■ I. CODE M.B.T. ONGANGSVORMEN ERASMUSHOGESCHOOL BRUSSEL

In december 2017 werd een code opgesteld en voorgelegd op het Directiecollege dd. 20.12.2017. De code is van toepassing op alle studenten en personeelsleden van EhB en gaat in op hoe docenten en studenten zich t.a.v. elkaar dienen te gedragen. De code definieert ook GOG en geeft aan hoe meldingen door studenten en personeel kunnen gebeuren. Voor personeelsleden is er reeds een vertrouwenspersoon geïnstalleerd. Voor studenten is dit nog niet geïnstalleerd, en dienen de werkingsmodaliteiten nog vastgelegd te worden.

■ II. CENTRAAL VERTROUWENSPERSOON GOG VOOR STUDENTEN

Een vertrouwenspersoon is een personeelslid binnen de hogeschool die een opleiding gevolgd heeft en aan wie studenten ervaringen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag¹ kunnen melden. De vertrouwenspersoon heeft een neutrale en bemiddelende rol bij het zoeken naar een geschikte oplossing. Er worden binnen EhB 2 centrale vertrouwenspersonen aangeduid (1 man / 1 vrouw). De vertrouwenspersonen werken voor alle studenten van de hogeschool, en zijn niet verbonden aan een departement.

- Annemie De Rouck: 1ste vertrouwenspersoon
annemie.de.rouck@ehb.be / 02 559 15 87
- Joeri Van den Brande: plaatsvervangend vertrouwenspersoon
joeri.van.den.brande@ehb.be / 02 559 15 79

Momenteel zijn de departementale studentenbegeleiders het 1ste aanspreekpunt voor studenten in geval van psychosociale problemen, en zijn ombudspersonen het 1ste aanspreekpunt voor ondermeer geschillen tussen studenten en personeelsleden. De installatie van een centraal vertrouwenspersoon GOG voor studenten houdt in dat alle meldingen omtrent GOG door studenten niet meer door de departementale begeleiders opgevolgd moet worden, maar rechtstreeks naar de centrale vertrouwenspersoon gaat. Indien een situatie m.b.t. GOG toch bij studentenbegeleiders of ombudspersonen gemeld wordt, moeten deze de student informeren over en onmiddellijk toeleiden naar de centrale vertrouwenspersoon.

1 Cf Code m.b.t. omgangsvormen EhB: GOG kan gaan over pesten, ongewenst seksueel gedrag, geweld en stalken

III. BEHANDELING VAN EEN MELDING

De student kan via het e-mailadres een melding doen. De vertrouwenspersoon plant zo snel mogelijk en binnen de 10 kalenderdagen een afspraak voor een intakegesprek. Een vertrouwenspersoon biedt geen langdurige begeleiding noch crisisopvang. Hiervoor verwijst de vertrouwenspersoon door naar gespecialiseerde diensten.

Het intakegesprek heeft volgende doelstellingen:

- Luisterend oor
- In kaart brengen van de situatie
- Informatie en eventueel doorverwijzing
- Nagaan wat mogelijke tussenkomsten zijn
- Melder spreekt zelf persoon die GOG stelde aan
- Vertrouwenspersoon spreekt persoon die GOG stelde aan (enkel na goedkeuring melder)
- Geen verdere actie (melding zonder verdere tussenkomst)

Op vraag van de melder kan er een bemiddeling opgestart worden. Het gedrag dat een student meldt, kan zowel met een medestudent als een personeelslid verband houden. De aanpak is gedifferentieerd al naargelang het een medestudent of personeelslid betreft.

1) Melding van GOG door een medestudent: bemiddeling start met een gesprek met de betrokken medestudent, al dan niet tesamen met de melder. Indien uit de gesprekken blijkt dat de dader gedrag stelde dat ernstig genoeg is om aanleiding te geven tot de opstart van een tuchtprocedure, wordt het dossier door de vertrouwenspersoon aanhangig gemaakt bij de algemeen directeur en de directeur Onderwijs.

Indien er melding is van gedrag dat sanctioneerbaar is via een tuchtprocedure voor studenten, maar de melder geeft geen toestemming om verdere stappen te ondernemen, dan wordt er nooit een dossier aanhangig gemaakt. De vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen in vertrouwen en zal enkel verdere stappen nemen indien de melder daartoe toestemming geeft.

2) Melding van GOG door een personeelslid: bemiddeling start met een gesprek met het betrokken personeelslid, al dan niet tesamen met de melder. Indien uit de gesprekken blijkt dat de dader gedrag stelde dat ernstig genoeg is om aanleiding te geven tot de opstart van een tuchtprocedure, wordt het dossier door de vertrouwenspersoon aanhangig gemaakt bij de algemeen directeur (voor personeel dat niet is toegewezen aan een departement) of bij de directeur van het departement (voor personeel toegewezen aan een departement).

Indien er melding is van gedrag dat sanctioneerbaar is via een tuchtprocedure voor studenten, maar de melder geeft geen toestemming om verdere stappen te ondernemen, dan wordt er nooit een dossier aanhangig gemaakt. De vertrouwenspersoon behandelt alle meldingen in vertrouwen en kan enkel verdere stappen nemen indien de melder daartoe toestemming geeft.

■ IV. DOORVERWIJZING / OPVOLGING

De vertrouwenspersoon geeft informatie over en verwijst eventueel door naar de mogelijke interne of externe hulpverleningsdiensten. Doorverwijzing naar een CAW of JAC, zal in 1ste instantie steeds naar CAW Brussel zijn. Indien gewenst, kan er ook een afspraak gemaakt worden met een CAW in de woonplaats van de melder. Wie de afspraak (student zelf of vertrouwenspersoon) maakt, is afhankelijk van de wens van de student.

De vertrouwenspersoon zal geen informatie over de stand van het dossier opvragen bij externe of interne hulpverleningsdiensten. Professionele hulpverleningsdiensten zullen daarenboven nooit kunnen antwoorden op zo een vraag gezien hun beroepsgeheim. De vertrouwenspersoon informeert na afhandeling van het dossier eenmalig bij de melder naar een stand van zaken. De melder, indien gewenst, op eigen initiatief uiteraard ook steeds opnieuw contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Om efficiënt en gericht te kunnen doorverwijzen, wordt nog een sociale kaart van Brussel opgemaakt, tesamen met dienst Personeel. Deze kaart wordt vervolgens aan alle interne begeleidingsdiensten bekendgemaakt en toegelicht.

■ V. PROFESSIONALISERING VERTROUWENSPERSOON STUDENT

Gezien de rol van de vertrouwenspersoon voor student, is het noodzakelijk dat zij de nodige opleiding krijgen. De vorming zal reeds en voorjaar 2018 starten en dient ten minste volgende aspecten te omvatten:

- Bemiddelingsvaardigheden²
- Deontologische aspecten eigen aan de rol van vertrouwenspersoon

² <http://portal.interactie-academie.be/opleidingen/basisopleiding-bemiddeling-en-mediation> € 1500
<http://www.law.ugent.be/gandaius/gpv/bemiddeling/inschrijving.html> € 1350