

100% Departementaal Coördinator RITCS/School of Arts Externe vacature RITCS/2019/CON/06

Het RITCS -Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound biedt als Brusselse School of Arts professionele en academische opleidingen aan in podium- en audiovisuele kunsten. We begeleiden toekomstige makers binnen de richtingen Radio, Regie, Cinematografie, Schrijven, Sound Design, Montage, Animatiefilm, Drama (Regie en Spel) en Podiumtechnieken bij het vinden van een eigen artistieke taal en universum. Dit gaat gepaard met het aanscherpen van de eigen techniciteit en ambachtelijkheid, het aanwakkeren van een onderzoekende en kritische houding, en het vermogen zich te verbinden met de Brusselse én internationale context.

Het RITCS is op zoek naar een Departementaal Coördinator die ervaring heeft met de zakelijke, financiële en organisatorische leiding van een artistieke organisatie of instelling in het Hoger Kunstonderwijs.

Als departementaal Coördinator van het RITCS School of Arts ontferm je je over een reeks boeiende uitdagingen:

- Leiding geven aan diverse cellen van de organisatie (o.a. het administratief en technisch personeel) in overleg met de Directeur van het RITCS;
- Coördinatie financieel beheer van het RITCS: opmaken en opvolging van de departementale begroting en deelbegrotingen, opmaak en opvolging van zakelijke dossiers (aanbestedingen, subsidie-aanvragen, ...); het opvolgen en optimaliseren van financiële procedures (budgetbewaking, bestelprocedures,...) in overleg met de directeur en de financiële diensten van EhB;
- Coördinatie van het investeringsbeleid van het RITCS;
- Beheer van de roerende infrastructuur van het RITCS in overleg met de dienst facility en de dienst veiligheid, en coördinatie van de planning;
- Samenwerken met de lokale facilitaire verantwoordelijke, die de leiding heeft over het onderhoudspersoneel van de hogeschool.

Binnen onze organisatie bieden we je graag een boeiende en afwisselende functie waarin je vertrouwen, autonomie en flexibiliteit krijgt om je job zinvol uit te bouwen en jezelf persoonlijk te ontwikkelen. We geloven sterk in vrijheid en openheid en zetten in op duurzaamheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn verankerd in onze missie en visie en worden weerspiegeld binnen de hele hogeschool. We verwachten van toekomstige collega's dat ze onze missie, visie en waarden onderschrijven.

Het RITCS is een School of Arts van de Erasmushogeschool Brussel (EhB). Onze hogeschool is met haar 26 bachelor- en masteropleidingen en met haar 5.500 studenten niet de grootste instelling van Vlaanderen, maar wel een van de kwalitatief beste hogescholen. Waarom? Omdat we van kwaliteit een punt maken: met goed en aantrekkelijk onderwijs, een intensieve studie- en studentenbegeleiding en een correcte en aangepaste onderwijs- en onderzoeksinfrastructuur. Voeg daar alle troeven van Brussel bij en je krijgt een ongelooflijk aantrekkelijke en zelfs uitdagende mix van mogelijkheden.

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een diploma van Master of hiermee gelijkgesteld. Op het ogenblik van de indiensttreding moet de kandidaat voldoen aan de bepaling van Artikel V. 148 van de Codex Hoger Onderwijs.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

- **Ervaring** – je hebt ruime zakelijke ervaring in het artistieke (bij voorkeur audiovisuele) werkveld. Ervaring met het Hoger Kunstonderwijs is een pluspunt. Je hebt ruime ervaring in een leidinggevende functie. Je bent communicatief, sociaal vaardig en kunt medewerkers aansturen en motiveren.
- **ICT** – je kan de gangbare administratieve software gebruiken
- **Talenkennis** – Je Nederlands is uitstekend, kennis van Frans en Engels is een meerwaarde
- **Stressbestendig** – je bent gedreven, dynamisch en stressbestendig; je respecteert deadlines, kan verschillende taken tegelijk behandelen en prioriteiten bepalen
- **Kennis** – Je hebt kennis van de regelgeving in het hogescholenonderwijs of bent bereid je hierin te bekwamen. Je bent thuis in de sociale wetgeving en/of personeelsstatuten; je hebt kennis over het voeren van een boekhouding.
- **Netwerker** – communicatievaardig en verantwoordelijkheidszin, je kan een job met overtuiging uitvoeren

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** – je wordt betaald binnen het barema 587, volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** – je kan genieten van een gunstige verlofregeling
- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Lunchpauze** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt

Concreet

Functie: Contractueel bediende

Departement: RITCS

Aard tewerkstelling: Contractueel Administratief Bediende

Vereist niveau: Diploma van Master of hiermee gelijkgesteld

Volume: 100% - Niet opsplitsbaar

Onderwijstaal: Nederlands

Duur: vanaf 01/10/2019 tot en met 31/12/2019, verlengbaar na gunstige evaluatie

Afsluitdatum: 20/06/2019

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze vacature. Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden. Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.

Op 20/06/2019 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Als deze voldoende matchen met de vacature, word je uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Ann Olaerts, Directeur RITCS/School of Arts, te bereiken via email ann.olaerts@ehb.be

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be.

